



# COMUNE DI NONE

PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE (TO)

C.F. 85003190015-P.IVA 02393730011

TEL. 011 9990841

E-MAIL [personale@comune.none.to.it](mailto:personale@comune.none.to.it)

PEC: [ragioneria@pec.comune.none.to.it](mailto:ragioneria@pec.comune.none.to.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE  
DI OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E  
DEL PATRIMONIO**

**- CAT. "B", POSIZIONE ECONOMICA "B3" -**

Data di pubblicazione: 26/11/2021

**Data di scadenza: Ore 12.00 del 27/12/2021**

Ufficio Responsabile: Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e personale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI  
ALLA PERSONA E PERSONALE**

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- Il D.lgs. n. 66/2010 e s. m. i.;
- La L. 145/2018;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione G.C. n. 71 del 18.10.2021, con cui è stato aggiornato il programma del fabbisogno triennale di personale 2021-2023;
- Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;
- La determinazione del Responsabile del Servizio di approvazione del seguente bando n. 395 del 18.11.2021;

## RENDE NOTO

Che, in esecuzione del su richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2021/2023, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E PATRIMONIO" categoria di accesso e posizione

giuridica B3 CCNL Funzioni Locali, da assegnare presso il Settore Tecnico Manutenzioni OO.PP.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso B3 del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate.

### **Art 1- Requisiti per l'accesso**

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- B. **età non inferiore ad anni 18;**
- C. **godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- D. **non avere** riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- E. possesso **Patente di guida** in corso di validità **categoria B** o superiore in corso di validità e conseguita entro la data di scadenza del bando.
- F. **idoneità psicofisica all'impiego**. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- G. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i soli cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
- H. **non possono accedere** agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro

che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;

I. **possesso del seguente titolo di studio:** diploma di licenza della scuola dell'obbligo o superiore;

J. **possesso della seguente esperienza:**

- possesso dell'Attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE

- esperienza lavorativa di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio edile, termoidraulico, elettrico, elettronico, gestione del verde presso datori di lavoro pubblici o privati;

OPPURE

- titolarità per almeno due anni di partita Iva afferente almeno ad una delle seguenti Sezioni ATECORI 2007: A (codice 02), F (codici 41, 42 e 43), N (codice 81). Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **Art 2- Domanda di ammissione – contenuto**

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato al bando (**allegato 1**), i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- 1) nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 2) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- 4) di aver compiuto 18 anni di età;

- 5) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 7) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- 8) per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso da specificare;
- 9) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 10) possesso Patente di guida in corso di validità categoria B;
- 11) di essere disponibile alla conduzione **di tutti** i veicoli e mezzi in dotazione ai servizi Tecnici Comunali, previo eventuale addestramento o abilitazione/attestazione di idonea formazione alla conduzione (a titolo esplicativo e non esaustivo potrà essere richiesto al dipendente di seguire la formazione per ottenimento patentino conduzione di gru per autocarro (di cui all'allegato IV accordo Stato Regioni 22 febbraio 2012);
- 12) di essere disponibile all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità qualora venga attuato presso il Servizio Tecnico Manutenzioni OO.PP., oltre a lavorare nei giorni festivi con le modalità della normativa vigente;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 14) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 15) il possesso dell'Attestato di qualifica professionale richiesto dal bando OPPURE esperienza lavorativa di durata almeno biennale nelle mansioni richieste dal bando OPPURE titolarità per almeno due anni di partita Iva afferente almeno ad una delle Sezioni ATECORI 2007 previste dal bando.
- 16) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso allegando la relativa ricevuta di pagamento;
- 17) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, già indicati nella domanda,

dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- 18) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 19) di aver letto attentamente il contenuto della informativa pubblicata sul sito del Comune di None, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- 20) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nel Piano Operativo comunale relativo alla presente procedura concorsuale (che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale prima dello svolgimento della prova scritta), nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;
- 21) l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dei dati di contatto indicati nella domanda, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- 22) di autorizzare il Comune di None a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio e di essere consapevole che ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

**I candidati dovranno allegare alla medesima domanda:**

- fotocopia di un documento di identità valido,
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso,
- il curriculum vitae aggiornato
- fotocopia della attestazione qualifica professionale e/o autocertificazione esperienza lavorativa negli ambiti previsti dal bando
- fotocopia attestazioni esperienza.

La mancata trasmissione dei suddetti documenti nonché il mancato pagamento della tassa di concorso sono motivo di esclusione automatica.

### **Art 3 - Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00 (dieci/00)** da effettuarsi mediante il sistema PagoPa al seguente link: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85003190015> cliccando "pagamento spontaneo", ovvero accedendo al sito [www.comune.none.to.it](http://www.comune.none.to.it), utilità, pagamenti PagoPa, pagamento spontaneo.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

**La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.**

### **Art. 4 -Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in B3 oltre all'eventuale trattamento accessorio previsto dal CCNL nazionale e dagli accordi decentrati.

### **Art. 5 - Preferenza e precedenza**

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,

nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

#### **Art 6 - Domanda di ammissione - termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), disponibile sul sito del Comune di None, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 27 DICEMBRE 2021.**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- 1. copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;**
- 2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;**
- 3. eventuale documentazione attestante titoli di preferenza.**
- 4. fotocopia della attestazione qualifica professionale e/o autocertificazione esperienza lavorativa negli ambiti previsti dal bando**
- 5. fotocopia attestazioni esperienza.**

## 6. curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta in busta chiusa** recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura "**DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO**" presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di None, 1° piano, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla copia del frontespizio della busta;
- b) **a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Ragioneria del Comune di None – Piazza Cavour 9 10060 NONE (TO)**. A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande, ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 27 DICEMBRE 2021**; Sul retro della busta occorrerà scrivere: **DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO**;
- c) **a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata)** all'indirizzo: [ragioneria@pec.comune.none.to.it](mailto:ragioneria@pec.comune.none.to.it) avendo cura di precisare nell'oggetto: **DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO**. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.



**E' escluso qualsiasi altro mezzo.**

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 27 DICEMBRE 2021.**

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b), c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda e/o gli allegati risultino incompleti o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati;
- presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;

#### **Art 7 - Ammissione e idoneità dei candidati**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il Responsabile del procedimento del presente atto. L'ammissione con riserva può essere disposta per sanare le domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato non oltre l'espletamento della prima prova di esame. In questo caso decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso. Non è sanabile quanto individuato di cui all'Art 6 del presente bando. Ai candidati ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di None, al seguente indirizzo [www.comune.none.to.it](http://www.comune.none.to.it), sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

È pertanto cura dei candidati verificare sulla suddetta piattaforma l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

### **Art 8 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'Art 1;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando di cui all'Art 4;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'Art.5 del presente bando;
- 5) la mancata presentazione dei seguenti allegati alla domanda di concorso:
  - **copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;**
  - **copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;**
  - **eventuale documentazione attestante titoli di preferenza;**
  - **fotocopia della attestazione qualifica professionale e/o autocertificazione esperienza lavorativa negli ambiti previsti dal bando;**
  - **fotocopia attestazioni esperienza;**
  - **curriculum vitae in formato europeo;**
- 6) il mancato pagamento della tassa di concorso;
- 7) se dalla domanda stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- 8) ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione";

### **Art 9 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale tra esperti delle materie soggette ad esame. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando:

1. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese;
2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Art 10 – Procedura di selezione

La selezione dei candidati è basata sullo svolgimento di una prova pratico attitudinale, completata da un colloquio multidisciplinare volto a valutare le competenze di base generali e specifiche connesse alla tipologia di posto messo a concorso.

**Accederanno al colloquio solo coloro che avranno superato la prova pratico attitudinale.**

Le prove saranno effettuate da apposita Commissione esaminatrice di cui all'Art 7 del presente bando, che avrà a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- **30 punti per la valutazione della prova pratico attitudinale:** la prova pratico attitudinale avrà durata massima di ore 1 (UNO). Le modalità di svolgimento saranno determinate dalla Commissione, previa verifica del nr. dei candidati aventi titolo alla partecipazione, al fine di rispettare le misure previste dal recente DL nr. 44/2021 in materia di modifica e semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del successivo Protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei Concorsi pubblici emanato dalla Funzione Pubblica (Prot. 25239 del 15.04.2021).

La prova pratico attitudinale consisterà nell'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico su uno o più dei seguenti argomenti:

- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico di gestione del verde anche attraverso l'utilizzo di macchinari e attrezzature in dotazione dell'ente che richiedono specifiche abilitazioni richieste dal bando;
- interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature e attrezzature in dotazione della squadra operaia, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori;
- svolgimento in sicurezza di un servizio/lavoro manutentivo nelle materie di competenza del Servizio Tecnico Manutenzioni OO.PP.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

- **30 punti per la valutazione del colloquio:** il colloquio, in particolare verterà sulle materie "tecniche" di cui alle sopracitate prove pratiche attitudinali e su:
  - Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
  - Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
  - Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
  - Nozioni in materia di igiene e sanità pubblica in genere;
  - Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 Testo Unico Enti Locali);

In sede di colloquio si potrà svolgere altresì un approfondimento sulla motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al particolare profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio sarà integrato dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dell'apparecchiatura e dei principali strumenti informatici connessi allo svolgimento delle mansioni richieste dal bando di concorso. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico attitudinale e della votazione conseguita nel colloquio.

### **Art 11 - Calendario delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede presso la quale si svolgeranno le prove di selezione, le modalità e gli orari di svolgimento delle stesse, ed ogni altra prescrizione e comunicazione inerente lo svolgimento della selezione in oggetto (salvo le comunicazioni che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali), saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di None, al seguente indirizzo [www.comune.none.to.it](http://www.comune.none.to.it), sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Si consiglia ai candidati di monitorare tali sezioni fin dalla presentazione della domanda.

Le prove salvo diversa comunicazione, si svolgeranno presso il Comune di None, piazza Cavour 9 10060 NONE (TO) nelle seguenti giornate:

- **Prova pratico attitudinale: lunedì 17 gennaio 2022 h. 09:00**
- **Colloquio orale: mercoledì 19 gennaio 2022 h. 09:00**

L'Ente non si assume responsabilità alcuna per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di None.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto

saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

### **Art. 12 – Protocollo Covid-19**

Si comunica che, a seguito del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

**4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, salvo modifiche normative che potranno intervenire successivamente:**

- la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19** comprovante l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale, la guarigione dall'infezione o l'esecuzione di un tampone antigenico/molecolare negativo;
- **l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 2);**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione; chi dovesse rifiutarsi di utilizzare la mascherina fornita dall'amministrazione non potrà svolgere la prova.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno messi a disposizione dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Per evitare assembramenti l'identificazione dei candidati si effettuerà in aula concorsuale. Dopo aver misurato la temperatura, al candidato verrà consegnata la mascherina.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'accesso ai servizi igienici sarà garantito nel rispetto delle misure di sicurezza con accesso regolamentato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

### **Art 13 - Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di None si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate: gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati e invalidi in fatto di guerra; i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal responsabile del servizio personale viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art 14 - Nomina ed assunzione in servizio**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal responsabile del servizio personale.

**Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..**

#### **Art 15 - Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di None. Il Comune di None tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati

esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente Dott. Paolo Tiberi [privacy@comune.none.to.it](mailto:privacy@comune.none.to.it).

### **Art 16 – Riserva dell'Amministrazione**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di None, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

### **Art 17 - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.none.to.it](http://www.comune.none.to.it) nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Le comunicazioni sul sito web istituzionale nella sezione Bandi e Concorsi hanno valore di notifica e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e adempiere a tutti gli obblighi previsti dagli specifici protocolli sulla sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali vigenti in materia al momento dell'effettuazione delle prove. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed



Autonomie Locali, alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e al Regolamento Uffici e Servizi del Comune di None.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Brunatti.

Per informazioni e/o chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di None, dal lunedì al venerdì con orario 09:00-12:00, al numero telefonico 011-9990841 – e-mail [personale@comune.none.to.it](mailto:personale@comune.none.to.it).

None, 18/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.  
F.to: BRUNATTI Dr. Luca